



## 衛生福利部 HCA

# 註冊服務窗口作業暨安全規範

機 密 等 級：公開  
文 件 編 號：HC-OM-03-003-00  
版 次：V 1.3  
制 (修) 訂 日 期：102 年 7 月 23 日

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

文件階層	文件編號	頁數	制修訂單位
三階文件	HC-OM-03-003-00	13	HCA

制 修 訂 紀 錄

版次	制(修)訂日期	修訂頁次	修訂者	制(修)訂內容摘要
V 1.0	99.6.15		HCA	初版
V1.1	100.9.30	2,8	HCA	修訂貳、一、(十)份數與留存之方式。修訂肆、三、(一)新增RAO 卡片授權之區隔。
V1.2	101.3.1	2-4	HCA	修訂貳、一、(十一)申請書更正為用戶代碼存根/回執聯。
V1.3	102.7.23	1-13	HCA	配合衛生福利部成立，修訂名稱

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 目 錄

<b>壹、</b>	<b>前言</b> .....	<b>1</b>
<b>貳、</b>	<b>RAO 審核辦理醫事憑證作業程序</b> .....	<b>1</b>
一、	辦理醫事人員憑證及醫事機構憑證(正卡)首次申請.....	1
二、	RAO 辦理醫事憑證廢止申請，作業程序說明如下：.....	3
三、	RAO 辦理醫事機構憑證(附卡)申請，作業程序說明如下：.....	4
四、	RAO 辦理醫事憑證 IC 卡遺失補發申請，作業程序說明如下：.....	5
五、	RAO 辦理醫事憑證 IC 卡毀損補發申請，作業程序說明如下：.....	6
六、	RAO 辦理醫事憑證資料異動 IC 卡補發申請，作業程序說明如下：...7	7
七、	RAO 辦理醫事憑證停用與復用，作業程序簡要說明如下：.....	8
<b>參、</b>	<b>RAO 作業憑證 IC 卡申請作業程序</b> .....	<b>9</b>
一、	RAO 作業憑證 IC 卡申請作業程序說明如下.....	9
二、	RAO 作業憑證 IC 卡廢止，作業程序說明如下.....	9
三、	RAO 作業憑證 IC 卡遺失/毀損補發申請，作業程序說明如下.....	10
四、	RAO 作業憑證 IC 卡到期重新申請，作業程序說明如下.....	10
五、	RAO 作業憑證 IC 卡以用戶代碼存根進行線上解鎖卡.....	10
<b>肆、</b>	<b>RAO 作業安全控管</b> .....	<b>11</b>
一、	人員安全控管.....	11
二、	作業安全控管.....	11
三、	存取安全控管.....	12
四、	稽核要求.....	12
<b>伍、</b>	<b>注意事項</b> .....	<b>13</b>

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 壹、前言

衛生福利部醫事憑證管理中心(Healthcare Certification Authority,HCA, 以下簡稱 HCA), 授權全國各縣市衛生局與台北市、高雄市及新北市所屬衛生所等地, 設立註冊窗口 (Registration Authority Operator, RAO, 以下簡稱 RAO), 受理醫事人員、醫事機構或其委託人臨櫃辦理醫事人員、醫事機構(正、附卡)憑證申請、IC 卡(醫事人員、醫事機構憑證之載具)毀損補發、資料異動換卡、憑證到期換發、憑證停用、憑證恢復啟用、遺失補發及憑證相關詢問作業。為提供醫事人員另一個臨櫃申辦憑證之管道, HCA 將授權醫院擔任初審 RAO, 受理該院所轄醫事人員之憑證申請作業。

RAO 註冊服務窗口, 擔任憑證申請者身分識別及鑑別作業, 並具備核准憑證展期、憑證廢止、憑證到期、憑證更新及金鑰停復用申請之權限。註冊服務窗口因其角色、執行作業之重要性, 應適當建置其人員安全控管、作業安全管控、存取安全控管及稽核要求等管理作業, 以確保 HCA 憑證服務之完整性及安全性。

## 貳、RAO 審核辦理醫事憑證作業程序

### 一、辦理醫事人員憑證及醫事機構憑證(正卡)首次申請

- (一)申請人可先行進入 HCA 專屬網站進行預約申請, 以設定用戶代碼存根等資料後列印申請表(或臨櫃申請時由 RAO 列印亦可)。
- (二)憑證申請表須由本人簽名或蓋章, 醫事機構憑證申請表須加蓋單位印信, 如由代理人辦理, 可於申請表上填寫委託代理人資料。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

### (三) 登入 RAO 系統

1. 查詢申請人預約資料與申請者醫事系統資料。
2. 若無預約資料，依照申請人身分證或醫事證書等資料直接查詢申請者醫事資料。
3. 線上核對確認醫事系統資料與申請人資料是否符合。

(四) 查驗相關證明文件並比對系統資料。

(五) 申請醫事人員憑證：查驗醫事人員證書。

(六) 申請醫事機構憑證：查驗機構開業執照正本。

(七) 若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。

(八) 若由代理人辦理須交付委託證明。

(九) 資料確認後，執行網頁申請作業。

(十) 列印申請表(申請人未攜帶申請表)，交由申請人核對無誤後簽名或蓋章，由 RAO 留存歸檔。

(十一) 列印用戶代碼存根/回執聯，交由申請人核對無誤，由申請人填具用戶代碼存根(如申請人已進行預約申請則不需再次輸入)與電子信箱後，作為輸入之依據，申請人自行存查。

(十二) 完成審核作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 二、RAO 辦理醫事憑證廢止申請，作業程序說明如下：

- (一)申請人可先行進入 HCA 專屬網站列印申請表(或臨櫃申請時由 RAO 列印亦可)。
- (二)申請表須由本人簽名或蓋章，醫事機構憑證須加蓋單位印信，如由代理人辦理，可於申請表上填寫委託代理人資料。
- (三)登入 RAO 系統
  1. 查詢申請人憑證資料。
  2. 線上核對確認憑證資料與申請人資料是否符合。
- (四)查驗相關身分證明文件並比對申請表。
- (五)申請醫事人員憑證：查驗醫事人員證書。
- (六)申請醫事機構憑證：查驗機構開業執照正本。
- (七)若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。
- (八)若由代理人辦理須交付委託證明。
- (九)資料確認後，執行網頁廢止作業。
- (十)列印申請表(申請人未攜帶申請表)，交由申請人核對無誤後簽名或蓋章，由 RAO 留存歸檔。
- (十一)列印申請書，交由申請人核對無誤後簽名，由 RAO 人員留存歸檔。
- (十二)完成審核作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

### 三、RAO 辦理醫事機構憑證(附卡)申請，作業程序說明如下：

- (一)申請人可先行進入 HCA 專屬網站列印申請表(或臨櫃申請時由 RAO 列印亦可)。
- (二)醫事機構憑證(附卡)須加蓋單位印信，如由代理人辦理，可於申請表上填寫委託代理人資料。
- (三)登入 RAO 系統
  1. 查詢系統機構執業狀態。
  2. 憑證(正卡)之有效性。
- (四)查驗醫事機構開業執照正本及相關證明文件並比對申請表，若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。
- (五)若由代理人辦理須交付委託書。
- (六)資料確認後，執行網頁申請作業。
- (七)列印申請表(申請人未攜帶申請表)，交由申請人核對無誤後簽名或蓋章，由 RAO 留存歸檔。
- (八)列印用戶代碼存根/回執聯，交由申請人核對無誤後簽名，回執聯由申請人填具用戶代碼存根(已進行預約申請之案件，不需再次輸入)與電子信箱後，作為輸入之依據，申請人自行存查。
- (九)告知申請人須將繳款通知單與卡片規費(郵政匯票、即期支票)一同郵寄至 HCA 辦理。
- (十)完成審核作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

#### 四、RAO 辦理醫事憑證 IC 卡遺失補發申請，作業程序說明如下：

- (一) 依據二、RAO 辦理醫事憑證廢止申請，完成審核作業。
- (二) 登入 RAO 系統
  1. 依照申請人身分證或醫事證書等資料直接查詢申請者醫事資料。
  2. 由申請人核對無誤後，並親自簽名後交由 RAO 留存。
- (三) 查驗相關證明文件並比對申請表。
- (四) 醫事人員憑證 IC 卡：查驗醫事人員證書。
- (五) 醫事機構憑證 IC 卡：查驗機構開業執照正本。
- (六) 若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。
- (七) 若由代理人辦理須交付委託書。
- (八) 執行網頁遺失補發申請作業(依據上述醫事憑證申辦方式作業)。
- (九) 列印申請表(申請人未攜帶申請表)，交由申請人核對無誤後簽名或蓋章，由 RAO 留存歸檔。
- (十) 列印用戶代碼存根/回執聯，交由申請人核對無誤後簽名，回執聯由申請人填具用戶代碼存根(已進行預約申請之案件，不需再次輸入)與電子信箱後，作為輸入之依據，申請人自行存查。
- (十一) 告知申請人須將繳款通知單與卡片規費(郵政匯票、即期支票)一同郵寄至 HCA 辦理。
- (十二) 完成審核作業。



制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

**五、RAO 辦理醫事憑證 IC 卡毀損補發申請，作業程序說明如下：**

- (一)依據二、RAO 辦理醫事憑證廢止申請，完成審核作業。
- (二)登入 RAO 系統
  1. 依照申請人身分證或醫事證書等資料直接查詢申請者醫事資料。
  2. 由申請人核對無誤後，並親自簽名後交由 RAO 留存。
- (三)查驗相關證明文件並比對申請表。
- (四)申請醫事人員憑證 IC 卡：查驗醫事人員證書及執業執照正本。
- (五)申請醫事機構憑證 IC 卡：查驗機構開業執照正本。
- (六)若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。
- (七)若由代理人辦理須交付委託書。
- (八)執行網頁毀損補發申請作業(依據醫事憑證申辦辦理方式作業)。
- (九)列印申請表(申請人未攜帶申請表)，交由申請人核對無誤後簽名或蓋章，由 RAO 留存歸檔。
- (十)列印用戶代碼存根/回執聯，交由申請人核對無誤後簽名，回執聯由申請人填具用戶代碼存根(已進行預約申請之案件，不需再次輸入)與電子信箱後，作為輸入之依據，申請人自行存查。
- (十一)告知申請人須將繳款通知單與卡片規費(郵政匯票、即期支票)一同郵寄至 HCA 辦理。
- (十二)完程審核作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 六、RAO 辦理醫事憑證資料異動 IC 卡補發申請，作業程序說明如下：

- (一) 依據二、RAO 辦理醫事憑證廢止申請，完成審核作業。
- (二) 登入 RAO 系統
  1. 依照申請人身分證或醫事證書等資料直接查詢申請者醫事資料。
  2. 由申請人核對無誤後，並親自簽名後交由 RAO 留存。
- (三) 查驗相關證明文件並比對申請表。
- (四) 申請醫事人員憑證 IC 卡：查驗醫事人員證書及執業執照正本。
- (五) 申請醫事機構憑證 IC 卡：查驗機構開業執照正本。
- (六) 若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。
- (七) 若由代理人辦理須交付委託書。
- (八) 執行網頁資料異動 IC 卡補發申請作業(依據醫事憑證申辦辦理方式作業)。
- (九) 列印申請表(申請人未攜帶申請表)，交由申請人核對無誤後簽名或蓋章，由 RAO 留存歸檔。
- (十) 列印用戶代碼存根/回執聯，交由申請人核對無誤後簽名，回執聯由申請人填具用戶代碼存根(已進行預約申請之案件，不需再次輸入)與電子信箱後，作為輸入之依據，申請人自行存查。
- (十一) 繳款通知單交由申請人，告知申請人須將繳款通知單與卡片規費(郵政匯票、即期支票)一同郵寄至 HCA 辦理。
- (十二) 完成審核作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

**七、RAO 辦理醫事憑證停用與復用，作業程序簡要說明如下：**

(一)登入 RAO 系統

1. 查詢申請人憑證資料。
2. 線上核對確認憑證資料與申請人資料是否符合。

(二)RAO 承辦人員查驗相關證明文件。

(三)申請醫事人員憑證：查驗醫事人員證書。

(四)申請醫事機構憑證：查驗機構開業執照正本。

(五)若由代理人辦理，另行查驗代理人身分證明文件正本。

(六)若由代理人辦理須交付委託書。

(七)執行網頁停用與復用申請作業。

(八)RAO 列印申請書，交由申請人核對無誤後簽名，由 RAO 人員留存歸檔。

(九)完成審核作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 參、RAO 作業憑證 IC 卡申請作業程序

### 一、RAO 作業憑證 IC 卡申請作業程序說明如下

- (一)承辦業務單位進行線上申請並設定用戶代碼存根，列印 RAO 作業憑證申請表(加蓋機關單位印信)，以公文方式向 HCA 申辦。
- (二)由 HCA 審核申請表資料確實無誤後，將申請表送交 HCA 卡管中心進行製發卡作業。
- (三)HCA 完成簽發憑證及製卡後，將作業憑證 IC 卡掛號郵寄至承辦業務單位。
- (四)承辦業務單位收到憑證 IC 卡後，依照所設定之用戶代碼存根，正式開始使用。
- (五)開卡後將於開卡頁面出現 PIN 碼，請自行記錄該 PIN 碼。

### 二、RAO 作業憑證 IC 卡廢止，作業程序說明如下

- (一)承辦業務單位填妥 RAO 作業憑證申請表(加蓋機關單位印信)，以公文書方式連同 RAO 作業憑證 IC 卡一併寄至 HCA 申辦。
- (二)由 HCA 審核申請表資料確實無誤後，將申請表及 RAO 作業憑證 IC 卡交由 HCA 進行廢止作業。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

### 三、RAO 作業憑證 IC 卡遺失/毀損補發申請，作業程序說明如下

- (一)承辦業務單位進行線上申請並設定用戶代碼存根，列印 RAO 作業憑證申請表(加蓋機關單位印信)，以公文書方式連同 RAO 作業憑證 IC 卡一併寄至 HCA 申辦。
- (二)由 HCA 審核申請表資料確實無誤後，將申請表送交 HCA 進行重製卡作業。
- (三)HCA 完成簽發憑證及製卡後，將 RAO 作業憑證 IC 卡郵寄至承辦業務單位。
- (四)承辦業務單位收到憑證 IC 卡後，依照所設定之用戶代碼存根，正式開始使用。

### 四、RAO 作業憑證 IC 卡到期重新申請，作業程序說明如下

- (一)承辦業務單位進行線上申請並設定用戶代碼存根，列印 RAO 作業憑證申請表(加蓋機關單位印信)，以公文書方式連同 RAO 作業憑證 IC 卡一併寄至 HCA 申辦。
- (二)由 HCA 審核申請表資料確實無誤後，將申請表送交 HCA 進行重製卡作業。
- (三)HCA 完成簽發憑證及製卡後，將 RAO 作業憑證 IC 卡郵寄至承辦業務單位。
- (四)承辦業務單位收到憑證 IC 卡後，依照所設定之用戶代碼存根，正式開始使用。

### 五、RAO 作業憑證 IC 卡以用戶代碼存根進行線上解鎖卡

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 肆、RAO 作業安全控管

### 一、人員安全控管

- (一) 註冊服務窗口及作業人員應遵循「個人資料保護法」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」及「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」之規範。
- (二) 註冊服務窗口應適當建置職能分工作業，並依照行政院公布之「資通安全外部稽核(自我評審)表」，定期考核作業人員之適用度。
- (三) 當註冊服務窗口作業人員職務異動或離職時，註冊服務窗口應適時調整該人員之 RAO 作業 IC 卡存取管控設定。
- (四) 所有註冊服務窗口作業人員都應接受適當之註冊作業程序教育訓練。

### 二、作業安全控管

- (一) 註冊服務窗口應遵循「HCA 憑證實務作業基準」或相關作業規範執行憑證用戶資料審核、憑證展期、憑證廢止、憑證更新及金鑰回復申請核准作業。
- (二) 註冊服務窗口應依據 HCA 之要求，確實執行憑證用戶身分識別及鑑別作業。
- (三) 註冊服務窗口應確保憑證申請者個人機密資料之安全性。
- (四) 註冊服務窗口應建置憑證用戶資料保護措施。
- (五) 註冊服務窗口應建立註冊作業異常之通報及處理程序。
- (六) HCA 依據「HCA 憑證實務作業基準」規範產生憑證廢止清冊(以下

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

簡稱 CRL)，並將最新之 CRL 公告於儲存庫中 (<http://hca.nat.gov.tw>)。因 CRL 非即時性資料，若註冊服務窗口對憑證用戶憑證之有效性有疑慮，應下載最新之 CRL 做驗證。註冊服務窗口有責任下載最新的 CRL 做比對。

### 三、存取安全控管

- (一) 註冊服務窗口持有之 RAO 作業 IC 卡之登錄存取權限由憑證管理中心區隔設定，與一般機構附卡使用之用途不相同。
- (二) 註冊服務窗口應建置適當之 RAO 作業 IC 卡存取授權管控程序。
- (三) RAO 作業 IC 卡應只有被授權之人員才能存取。
- (四) 註冊服務窗口應定期變更 RAO 作業 IC 卡之密碼。
- (五) 註冊服務窗口應定期檢討及檢查 RAO 作業 IC 卡之使用權限。註冊服務窗口應定期檢討及檢查 RAO 系統之使用權限。

### 四、稽核要求

- (一) 註冊服務窗口應建置內部稽核制度，以確保註冊作業人員適當遵循註冊作業之程序
- (二) 註冊服務窗口應定期執行註冊作業之稽核。
- (三) 註冊服務窗口應建立持續追蹤稽核結果及改善措施之程序。

制訂單位	文件名稱	機密等級	公開
		文件編號	版次
HCA	註冊服務窗口作業暨安全規範	HC-OM-03-003-00	V 1.3

## 伍、注意事項

- 一、HCA 所核發之憑證禁止使用於犯罪、依電子簽章法規定明訂排除適用之應用領域、其他足以造成損害、死傷以及社會重大環境改變之應用。
- 二、RAO 應保護 RAO 之私密金鑰及 IC 卡之安全性並由權責之人確實保管使用。
- 三、RAO 依權限負責代理 HCA 處理憑證用戶憑證申請或憑證停用與復用之申請與相關諮詢作業，並應確實驗證申請資料之正確性。
- 四、RAO 應告知憑證用戶其使用 HCA 憑證所享有之權利及應盡之義務，RAO 應負責將憑證用戶資料進行保存歸檔，並依照 HCA 設定之傳輸安全模式傳遞相關資訊。
- 五、RAO 應善盡善良管理人之保管義務，非依法律不得對他人揭露憑證用戶之相關資訊並應切實遵守保護個人資料之相關法令。
- 六、RAO 若代理 HCA 將憑證用戶之 IC 卡交付予憑證用戶，RAO 應確保 IC 卡及交付之安全性。