



衛生福利部
醫事憑證管理中心

醫事人員憑證到期預約換發申辦流程

2014.03.26修訂

1. 請輸入網址：<http://hca.nat.gov.tw/>

醫事憑證管理中心 HCA 2.0網站
Healthcare Certification Authority, HCA

返回首頁 關於HCA 公告與儲存庫 憑證申請 憑證換發 憑證作業 憑證應用 問答集

HCA 2.0 問答集

- > 常見問題
- > 一般問題

新手上路

- > 如何到期換發
- > 如何申請憑證
- > 如何開卡
- > 憑證之應用

HCA 2.0 憑證作業

- > 醫事人員憑證預約申請
- > 醫事機構憑證預約申請
- > 醫事機構附卡預約申請
- > 醫事憑證測試卡申請
- > 已預約查詢與重列印
- > 專屬醫事機構應用查詢
- > 初審註冊窗口清單
- > 註冊窗口清單(衛生局所)
- > RAO註冊窗口系統網站
- > 醫事憑證到期線上插卡換發
- > 醫事人員憑證到期預約換發
- > 醫事機構憑證到期預約換發

歡迎進入醫事憑證管理中心網站

NEW [HCA醫事電子憑證使用滿意度與服務調查](#)

NEW [HCA健保VPN網段線路服務公告](#)

憑證申辦 到期換發

相關公告

2013/10/25	HCA醫事電子憑證使用滿意度與服務調查.. 查看
2013/10/07	102年下半年度醫事憑證管理中心初審註冊窗口(醫療院所)教育訓練.. 查看
2013/07/22	配合衛生福利部組織改造，本中心網站異動公告.. 查看
2013/06/26	本中心配合衛生福利部組織改造計畫，自6/17起調整簽發醫事機構憑證I.. 查看
2013/06/20	醫事憑證收費標準 公告.. 查看

[更多公告](#)

憑證金鑰升級2048專區

- > 憑證金鑰升級2048位元

程式開發人員專區

- > 程式開發人員專屬網站
- > 保密函式庫下載

HCA留言版

- > 一般問題留言
- > 一般問題查詢
- > API問題留言
- > API問題查詢

網站連結

- > HCA1.0網站
- > 衛生福利部
- > 衛生福利部中央健保署
- > 政府憑證總管理中心
- > HCA連結圖示下載

HCA多媒體教學

- > 卡片作業影音教學

2.點選“醫事人員憑證到期預約換發”

The screenshot displays the HCA 2.0 website interface. At the top, the logo and name '醫事憑證管理中心 HCA 2.0網站 Healthcare Certification Authority, HCA' are visible. A navigation bar contains links for '返回首頁', '關於HCA', '公告與儲存庫', '憑證申請', '憑證換發', '憑證作業', '憑證應用', and '問答集'. The left sidebar features a 'HCA 2.0 問答集' section with '常見問題' and '一般問題', a '新手上路' section with '如何到期換發', '如何申請憑證', '如何開卡', and '憑證之應用', and a 'HCA 2.0 憑證作業' section with various application and renewal links. The main content area is titled '人員預約換發' and shows a five-step process: 1. 閱讀憑證申辦同意書, 2. 同意用戶約定條款, 3. 填寫網路預約申請表, 4. 列印申請書及用戶代碼存根聯, 5. 完成預約. A red dashed circle highlights the '人員預約換發' tab. Below the process flow, there is a '人員網路預約換發說明' section with two bullet points: '第一次進行換發，請先前往瞭解：[如何到期換發](#)' and '另外，可透過憑證到期相關問題，來解決您的疑問：[常見問題](#)'. A '步驟1' section states: '請先確認您目前持有的卡片是否為憑證到期區間用戶，可進行網路預約換發'. It lists two conditions: '1. 憑證到期前2個月之用戶，即可進行網路預約換發。' and '2. 尚未於憑證到期前2個月之用戶，無法網路預約換發。'. A '適用憑證到期區間：到期前2個月' section includes two bullet points: '憑證效期查詢：前往查詢' and '卡片憑證狀態快速查詢：[前往查詢](#)'. A yellow box on the right side of the process flow contains the text '攜帶相關醫事證件及申請書臨櫃辦理'.

3.人員憑證到期預約換發說明(一)

- HCA 2.0 問答集
 - 常見問題
 - 一般問題
- 新手上路
 - 如何到期換發
 - 如何申請憑證
 - 如何關卡
 - 憑證之應用
- HCA 2.0 憑證作業
 - 醫事人員憑證預約申請
 - 醫事機構憑證預約申請
 - 醫事機構附卡預約申請
 - 醫事憑證測試卡申請
 - 已預約查詢與重列印
 - 專屬醫事機構應用查詢
 - 初審註冊窗口清單
 - 註冊窗口清單(衛生局所)
 - RAO註冊窗口系統網站
 - 醫事憑證到期線上插卡換發
 - 醫事人員憑證到期預約換發
 - 醫事機構憑證到期預約換發
- HCA 2.0 卡片作業
 - 關卡作業



4.人員憑證到期預約換發說明(二)

(1) 『醫院窗口預約臨櫃』：醫院級單位之醫事人員。

(2) 『衛生局/所窗口預約臨櫃』：診所、藥局、醫院級但無成立初審窗口之醫事人員。



可連結其他網站者，
點選『一般網路預約』

步驟3.

一、如您是初審醫院之醫事人員，可連繫 貴院窗口申辦方式

1. 確認 貴院申辦方式須先進行網路預約，請點擊下面連結進行預約臨櫃換發。
 - 請先確認 貴單位作業環境，以確保申請過程中連線正常。

(一般網路) 預約臨櫃換發 (健保VPN) 預約臨櫃換發

二、如您不是初審醫院之醫事人員，則必須至臨櫃地點進行辦理

1. 完成網路預約作業(即填寫申請表)並列印。(如有預約或列印問題可聯繫服務電話:0800-364422)。
2. 請確認列印出醫事憑證IC卡申請表及用戶代碼存根聯(自行留存)。
3. 本人辦理：請攜帶 (1)申請表 (2)身分證件 (3)執業執照與 (4)醫事證書(醫師為醫師證書，其他醫事人員考試之證書)等證件之正本至臨櫃辦理。
4. 代理人辦理：請攜帶 (1)代理人身分證件正本 (2)申請人之申請表(委託書) (3)申請人之身分證件 (4)申請人之私章 (5)醫事證書與 (6)執業執照等證件之正本或影本臨櫃辦理。
5. 前往臨櫃地點申辦時，請先電話聯繫確認承辦窗口受理情形。

- 請先確認 貴單位作業環境，以確保申請過程中連線正常。

(一般網路) 預約臨櫃換發 (健保VPN) 預約臨櫃換發

使用健保VPN網路者，
點選『健保VPN預約』

5. 請看完用戶條款，請點選“我同意”

醫事憑證管理中心-人員卡換發預約申請作業

如有預約問題，請連繫醫事憑證管理中心，服務電話：0800-364-422

人員卡-換發 預約申請作業

醫事人員身分證號

(請以正確使用"十六"字碼)

醫事憑證用戶約定條款

- 醫事憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發憑證而言，用戶就是醫事人員、醫事機構。

用戶之義務

1. 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之相關規定，並確認所提供申請資料之正確性。
2. 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3節規定接受憑證。
3. 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊之正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶應主動通知本管理中心。
4. 應妥善保管及使用私密金鑰。
5. 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定辦理，如發生私密金鑰資料外洩或遺失等情形，必須廢止憑證時，應立即通知本管理中心，但用戶仍應承擔異動前所有使用該憑證之法律責任。
6. 應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴憑證者權益受損時，應自行承擔責任。
7. 本管理中心所簽發之伺服器應用軟體憑證，以標的物為憑證主體，並以該標的物之所有人或經授權之使用人為用戶。如標的物之財產所有權或使用權發生移轉時，用戶應廢止原憑證並重新申請憑證。
8. 本管理中心如因故無法正常運作時，用戶應儘速尋求其他途徑完成與他人應為之法律行為，不得以本管理中心無法正常運作，作為抗辯他人之事由。

我同意

離開

6. 網頁會進入視窗，請輸入您的資料，再按 “查詢資料”

人員卡-換發預約申請作業

醫事人員身分證號	<input type="text"/>	(英文碼請使用"大寫"字母)
醫事證書字號	11-語言 <input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號	
	(1)證書號6碼，不足前面請補0 (2)如查無資料，請測試醫事證書字是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書) (3)按此查詢您的證書字號	
醫事人員姓名	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="查詢資料"/> <input type="button" value="清除"/>	操作說明 異常說明(罕見字)

輸入用戶身分證號

選擇執業類別，可參照執業執照背面輸入6碼證書字號

不知執業類別，請“按此”

輸入用戶姓名

按下“查詢資料”

7.符合資格進入預約申請畫面(一)

人員卡-換發預約申請作業

醫事人員身分證號	<input type="text"/>	(英文碼請使用"大寫"字母)
醫事證書字號	F1-護理 <input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號	(1)證書號6碼,不足前面請補0 (2)如查無資料,請測試醫事證書字號是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書) (3)按此查詢您的證書字號
醫事人員姓名	<input type="text"/>	

網頁訊息

號,可進行卡片申請

確定

*申辦地點	<input type="text"/> 選取申辦地點 (如指定之衛生局、衛生所,地址及承辦人請參閱這裡)
*臨櫃日期	<input type="text"/> 09:30~10:30 ※除初審RAQ外,目前例假日不提供申辦服務,若遇補班情況,請先與臨櫃 RAO 聯繫後,再以臨櫃申辦方式辦理。
*聯絡電話	<input type="text"/> (只允許數字與"-")
Security E-mail	<input type="text"/> (可提供憑證安全電子信箱之功能) 說明
E-mail	<input type="text"/> (系統將於您預約成功、初審完成、卡片寄發及日後查詢用戶代碼時,會自動發送E-mail至您的電子信箱中)
連絡(代理)人姓名	<input type="text"/> (若為申辦人,則不需填寫)
連絡(代理)人身分證號	<input type="text"/> (若為申辦人,則不需填寫)
*用戶代碼(用戶自行設定6碼,英數字皆可,大小寫有別)	<input type="text"/> (自用戶自行設定的網路密碼,用戶可依此網路密碼,於HCA相關網站中,作為網路身份權限確認之依據,用於憑證IC卡開卡,解鎖卡,憑證暫時停用等作業,請務必牢記!)
*卡片寄送地點	<input checked="" type="radio"/> 同執業機構(屏東縣 <input type="text"/> 80號) <input type="radio"/> 其他 (請輸入科系、大樓): <input type="text"/> (執業機構為醫院或大型診所請務必輸入科別或單位別,後續寄卡才能確實送達)

8.符合資格進入預約申請畫面(二)

若無回應無法顯示此視窗，可能是瀏覽器功能的**快顯示窗功能關閉**，請將快顯封鎖**允許顯示**。

醫事人員身分證號	<input type="text"/>	英文碼請使用"大寫"字母
醫事證書字號	<input type="text"/>	F1-護理 (1)證書號6碼，不足前面請補0 (2)如查無資料，請測試醫事證書字號是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書) (3)按此查詢您的證書字號
醫事人員姓名	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="查詢資料"/>	<input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="操作說明"/> <input type="button" value="異常說明(罕見字)"/>

* 申辦地點	<input type="text"/>	<input type="button" value="選取申辦地點"/> (如：定衛生局所，建議指定執業機構所在地登記之衛生局所，地址及承辦人請參照這裡)
	(目前執業機構為 <input type="text"/> 理之家)	
* 臨櫃日期	<input type="text"/>	09:30-10:30 ※ 除初審RAO外，目前例假日不提供申辦服務，若遇補班情況，請先與臨櫃 RAO 聯繫後，再以臨櫃申辦方式辦理。
* 聯絡電話	<input type="text"/>	(只允許數字與"-")
Security E-mail	<input type="text"/>	(可提供憑證安全電子信箱之功能) 說明
E-mail	<input type="text"/>	(系統將於您預約成功、初審完成、卡片寄發及日後查詢用戶代碼時，會自動發送E-mail至您的電子信箱中)
連絡(代理)人姓名	<input type="text"/>	(若為申辦人，則不需填寫)
連絡(代理)人身分證號	<input type="text"/>	(若為申辦人，則不需填寫)
* 用戶代碼(用戶自行設定6碼，英文字皆可，大小寫有別)	<input type="text"/>	(由用戶自行設定的網路密碼，用戶可徵此網路密碼，於HCA相關網站中，作為網路身份權限確認之依據，用於憑證IC卡開卡，解鎖卡，憑證暫時停用等作業，請務必牢記！)
* 卡片寄送地點	<input type="radio"/> 同執業機構(屏東縣 <input type="text"/> 路80號) <input type="radio"/> 其他	(請輸入科系、大樓)： <input type="text"/> (執業機構為醫院或大型診所請務必輸入科別或單位別，後續寄卡才能確實送達) ※如有需要指定負責單位收卡地點請務必輸入註明
* 必要輸入欄位		
	<input type="button" value="申請書列印與預約資料上傳"/>	

請以填寫日隔日後起算。

8. 預約後的程序

1. 請於申請表下方“醫事人員申請用戶簽名或蓋章處”，予以簽名或蓋章。代理人則於代理人欄位簽名或蓋章。
2. 請攜帶申請書、身分證、醫事證書、執業執照，依指定時間至臨櫃地點申辦。
3. 若為代理人代辦，請攜帶代理人身分證正本。
4. 若有相關疑問，請打HCA服務專線0800-364-422。