



衛生福利部
醫事憑證管理中心

醫事人員憑證到期預約換發申辦流程

2014.03.26修訂

1. 請輸入網址：<http://hca.nat.gov.tw/>

醫事憑證管理中心 HCA 2.0網站
Healthcare Certification Authority, HCA

返回首頁 | 關於HCA | 公告與儲存庫 | 憑證申請 | 憑證換發 | 憑證作業 | 憑證應用 | 問答集

HCA 2.0 問答集

- > 常見問題
- > 一般問題

新手上路

- > 如何到期換發
- > 如何申請憑證
- > 如何開卡
- > 憑證之應用

HCA 2.0 憑證作業

- > 醫事人員憑證預約申請
- > 醫事機構憑證預約申請
- > 醫事機構附卡預約申請
- > 醫事憑證測試卡申請
- > 已預約查詢與重列印
- > 專屬醫事機構應用查詢
- > 初審註冊窗口清單
- > 註冊窗口清單(衛生局所)
- > RAO註冊窗口系統網站
- > 醫事憑證到期線上插卡換發
- > 醫事人員憑證到期預約換發
- > 醫事機構憑證到期預約換發

歡迎進入醫事憑證管理中心網站

NEW [HCA醫事電子憑證使用滿意度與服務調查](#)
NEW [HCA健保VPN網段線路服務公告](#)

憑證申辦 | **到期換發**

相關公告

2013/10/25	HCA醫事電子憑證使用滿意度與服務調查.. 查看
2013/10/07	102年下半年度醫事憑證管理中心初審註冊窗口(醫療院所)教育訓練.. 查看
2013/07/22	配合衛生福利部組織改造，本中心網站異動公告.. 查看
2013/06/26	本中心配合衛生福利部組織改造計畫，自6/17起調整簽發醫事機構憑證I.. 查看
2013/06/20	醫事憑證收費標準 公告.. 查看

[更多公告](#)

憑證金鑰升級2048專區

- > 憑證金鑰升級2048位元

程式開發人員專區

- > 程式開發人員專屬網站
- > 保密函式庫下載

HCA留言版

- > 一般問題留言
- > 一般問題查詢
- > API問題留言
- > API問題查詢

網站連結

- > HCA1.0網站
- > 衛生福利部
- > 衛生福利部中央健保署
- > 政府憑證總管理中心
- > HCA連結圖示下載

HCA多媒體教學

- > 卡片作業影音教學

2.點選“醫事人員憑證到期預約換發”

The screenshot displays the HCA 2.0 website interface. At the top, the logo and name '醫事憑證管理中心 HCA 2.0網站 Healthcare Certification Authority, HCA' are visible. A navigation bar contains links for '返回首頁', '關於HCA', '公告與儲存庫', '憑證申請', '憑證換發', '憑證作業', '憑證應用', and '問答集'. The left sidebar features sections for 'HCA 2.0 問答集', '新手上路', and 'HCA 2.0 憑證作業'. The main content area is titled '人員預約換發' and includes a flowchart with five steps: '閱讀憑證申辦同意書', '同意用戶約定條款', '填寫網路預約申請表', '列印申請書及用戶代碼存根聯', and '完成預約'. Below the flowchart, there is a '人員網路預約換發說明' section with two bullet points and a '步驟1' section with two numbered instructions. A '攜帶相關醫事證件及申請書臨櫃辦理' box is on the right. A red dashed circle highlights the '人員預約換發' tab, and blue arrows point to the '醫事人員憑證到期預約換發' link in the sidebar.

醫事憑證管理中心 HCA 2.0網站
Healthcare Certification Authority, HCA

返回首頁 關於HCA 公告與儲存庫 憑證申請 憑證換發 憑證作業 憑證應用 問答集

HCA 2.0 問答集

- > 常見問題
- > 一般問題

新手上路

- > **如何到期換發**
- > 如何申請憑證
- > 如何開卡
- > 憑證之應用

HCA 2.0 憑證作業

- > 醫事人員憑證預約申請
- > 醫事機構憑證預約申請
- > 醫事機構附卡預約申請
- > 醫事憑證測試卡申請
- > 已預約查詢與重列印
- > 專屬醫事機構應用查詢
- > 初審註冊窗口清單
- > 註冊窗口清單(衛生局所)
- > RAO註冊窗口系統網站
- > **醫事憑證到期線上插卡換發**
- > **醫事人員憑證到期預約換發**
- > **醫事機構憑證到期預約換發**

線上插卡換發 **人員預約換發** 機構(正)預約換發

閱讀憑證申辦同意書 → 同意用戶約定條款 → 填寫網路預約申請表 → 列印申請書及用戶代碼存根聯 → 完成預約

攜帶相關醫事證件及申請書臨櫃辦理

人員網路預約換發說明：

- 第一次進行換發，請先前往瞭解：[如何到期換發](#)
- 另外，可透過憑證到期相關問題，來解決您的疑問：[常見問題](#)

步驟1.請先確認您目前持有的卡片是否為憑證到期區間用戶，可進行網路預約換發

1. 憑證到期前**2**個月之用戶，即可進行網路預約換發。
2. 尚未於憑證到期前2個月之用戶，無法網路預約換發。

適用憑證到期區間：到期前**2**個月

- 憑證效期查詢：前往查詢
- 卡片憑證狀態快速查詢：[前往查詢](#)

3.人員憑證到期預約換發說明(一)

- HCA 2.0 問答集
 - 常見問題
 - 一般問題
- 新手上路
 - 如何到期換發
 - 如何申請憑證
 - 如何關卡
 - 憑證之應用
- HCA 2.0 憑證作業
 - 醫事人員憑證預約申請
 - 醫事機構憑證預約申請
 - 醫事機構附卡預約申請
 - 醫事憑證測試卡申請
 - 已預約查詢與重列印
 - 專屬醫事機構應用查詢
 - 初審註冊窗口清單
 - 註冊窗口清單(衛生局所)
 - RAO註冊窗口系統網站
 - 醫事憑證到期線上插卡換發
 - 醫事人員憑證到期預約換發
 - 醫事機構憑證到期預約換發
- HCA 2.0 卡片作業
 - 關卡作業



4.人員憑證到期預約換發說明(二)

(1) 『**醫院窗口**預約臨櫃』：醫院級單位之醫事人員。

(2) 『**衛生局/所窗口**預約臨櫃』：診所、藥局、醫院級但無成立初審窗口之醫事人員。



步驟3.

一、如您是初審醫院之醫事人員，可連繫 貴院窗口申辦方式

1. 確認 貴院申辦方式須先進行網路預約，請點擊下面連結進行預約臨櫃換發。
 - 請先確認 貴單位作業環境，以確保申請過程中連線正常。

(一般網路) 預約臨櫃換發 (健保VPN) 預約臨櫃換發

二、如您不是初審醫院之醫事人員，則必須至臨櫃地點進行辦理

1. 完成網路預約作業(即填寫申請表)並列印。(如有預約或列印問題可聯繫服務電話:0800-364422)。
2. 請確認列印出醫事憑證IC卡申請表及用戶代碼存根聯(自行留存)。
3. 本人辦理：請攜帶 (1)申請表 (2)身分證件 (3)執業執照與 (4)醫事證書(醫師為醫師證書，其他醫事人員考試之證書)等證件之正本至臨櫃辦理。
4. 代理人辦理：請攜帶 (1)代理人身分證件正本 (2)申請人之申請表(委託書) (3)申請人之身分證件 (4)申請人之私章 (5)醫事證書與 (6)執業執照等證件之正本或影本臨櫃辦理。
5. 前往臨櫃地點申辦時，請先電話聯繫確認承辦窗口受理情形。

- 請先確認 貴單位作業環境，以確保申請過程中連線正常。

(一般網路) 預約臨櫃換發 (健保VPN) 預約臨櫃換發

可連結其他網站者，
點選『一般網路預約』

使用健保VPN網路者，
點選『健保VPN預約』

5. 請看完用戶條款，請點選“我同意”

醫事憑證管理中心-人員卡換發預約申請作業

如有預約問題，請連繫醫事憑證管理中心，服務電話：0800-364-422

人員卡-換發 預約申請作業

醫事人員身分證號

(請以正確使用"十六"字碼)

醫事憑證用戶約定條款

- 醫事憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發憑證而言，用戶就是醫事人員、醫事機構。

用戶之義務

- 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之相關規定，並確認所提供申請資料之正確性。
- 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3節規定接受憑證。
- 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊之正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶應主動通知本管理中心。
- 應妥善保管及使用私密金鑰。
- 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定辦理，如發生私密金鑰資料外洩或遺失等情形，必須廢止憑證時，應立即通知本管理中心，但用戶仍應承擔異動前所有使用該憑證之法律責任。
- 應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴憑證者權益受損時，應自行承擔責任。
- 本管理中心所簽發之伺服器應用軟體憑證，以標的物為憑證主體，並以該標的物之所有人或經授權之使用者為用戶。如標的物之財產所有權或使用權發生移轉時，用戶應廢止原憑證並重新申請憑證。
- 本管理中心如因故無法正常運作時，用戶應儘速尋求其他途徑完成與他人應為之法律行為，不得以本管理中心無法正常運作，作為抗辯他人之事由。

我同意

離開

6. 網頁會進入視窗，請輸入您的資料，再按 “查詢資料”

人員卡-換發預約申請作業

醫事人員身分證號	<input type="text"/>	(英文碼請使用"大寫"字母)
醫事證書字號	11-語言 <input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號	
	(1)證書號6碼，不足前面請補0 (2)如查無資料，請測試醫事證書字是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書) (3)按此查詢您的證書字號	
醫事人員姓名	<input type="text"/>	
<input type="button" value="查詢資料"/> <input type="button" value="清除"/> 操作說明 異常說明(罕見字)		

輸入用戶身分證號

選擇執業類別，可參照執業執照背面輸入6碼證書字號

不知執業類別，請“按此”

輸入用戶姓名

按下“查詢資料”

7.符合資格進入預約申請畫面(一)

人員卡-換發預約申請作業

醫事人員身分證號 (英文碼請使用"大寫"字母)

醫事證書字號 F1-護理 字第 號
(1)證書號6碼,不足前面請補0
(2)如查無資料,請測試醫事證書字號是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書)
(3)按此查詢您的證書字號

醫事人員姓名

網頁訊息
[圖示], 可進行卡片申請
[確定]

*申辦地點	<input type="text"/> 選取申辦地點 (如指定之衛生局, 地址及承辦人請參閱這裡) (目前執業機構為 <input type="text"/> 護理之家)
*臨櫃日期	<input type="text"/> 09:30~10:30 ※除初審RAQ外,目前例假日不提供申辦服務,若遇補班情況,請先與臨櫃 RAO 聯繫後,再以臨櫃申辦方式辦理。
*聯絡電話	<input type="text"/> (只允許數字與"-")
Security E-mail	<input type="text"/> (可提供憑證安全電子信箱之功能) 說明
E-mail	<input type="text"/> (系統將於您預約成功、初審完成、卡片寄發及日後查詢用戶代碼時,會自動發送E-mail至您的電子信箱中)
連絡(代理)人姓名	<input type="text"/> (若為申辦人,則不需填寫)
連絡(代理)人身分證號	<input type="text"/> (若為申辦人,則不需填寫)
*用戶代碼(用戶自行設定6碼,英數字皆可,大小寫有別)	<input type="text"/> (自用戶自行設定的網路密碼,用戶可依此網路密碼,於HCA相關網站中,作為網路身份權限確認之依據,用於憑證IC卡開卡,解鎖卡,憑證暫時停用等作業,請務必牢記!)
*卡片寄送地點	<input checked="" type="radio"/> 同執業機構(屏東縣 <input type="text"/> 80號) <input type="radio"/> 其他 (請輸入科系、大樓): <input type="text"/> (執業機構為醫院或大型診所請務必輸入科別或單位別,後續寄卡才能確實送達)

8.符合資格進入預約申請畫面(二)

若無回應無法顯示此視窗，可能是瀏覽器功能的**快顯示窗功能關閉**，請將快顯封鎖**允許顯示**。

醫事人員身分證號	<input type="text"/>	英文碼請使用"大寫"字母
醫事證書字號	F1-護理 <input type="text"/> 號	(1)證書號6碼，不足前面請補0 (2)如查無資料，請測試醫事證書字號是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書) (3)按此查詢您的證書字號
醫事人員姓名	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="查詢資料"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="操作說明"/> <input type="button" value="異常說明(罕見字)"/>	

* 申辦地點	<input type="text"/> <input type="button" value="選取申辦地點"/> (如：定衛生局所，建議指定執業機構所在地登記之衛生局所，地址及承辦人請參照這裡)
* 臨櫃日期	<input type="text"/> 09:30-10:30 ※ 除初審RAO外，目前例假日不提供申辦服務，若遇補班情況，請先與臨櫃 RAO 聯繫後，再以臨櫃申辦方式辦理。
* 聯絡電話	<input type="text"/> (只允許數字與"-")
Security E-mail	<input type="text"/> (可提供憑證安全電子信箱之功能) 說明
E-mail	<input type="text"/> (系統將於您預約成功、初審完成、卡片寄發及日後查詢用戶代碼時，會自動發送E-mail至您的電子信箱中)
連絡(代理)人姓名	<input type="text"/> (若為申辦人，則不需填寫)
連絡(代理)人身分證號	<input type="text"/> (若為申辦人，則不需填寫)
* 用戶代碼(用戶自行設定6碼，英數字皆可，大小寫有別)	<input type="text"/> (由用戶自行設定的網路密碼，用戶可從此網路密碼，於HCA相關網站中，作為網路身份權限確認之依據，用於憑證IC卡開卡，解鎖卡，憑證暫時停用等作業，請務必牢記！)
* 卡片寄送地點	<input checked="" type="radio"/> 同執業機構(屏東縣 <input type="text"/> 路80號) <input type="radio"/> 其他 (請輸入科系、大樓)： <input type="text"/> (執業機構為醫院或大型診所請務必輸入科別或單位別，後續寄卡才能確實送達) ※如有需要指定負責單位收卡地點請務必輸入註明
* 必要輸入欄位	
<input type="button" value="申請書列印與預約資料上傳"/>	

請以填寫日隔日後起算。

8. 預約後的程序

1. 請於申請表下方“醫事人員申請用戶簽名或蓋章處”，予以簽名或蓋章。代理人則於代理人欄位簽名或蓋章。
2. 請攜帶申請書、身分證、醫事證書、執業執照，依指定時間至臨櫃地點申辦。
3. 若為代理人代辦，請攜帶代理人身分證正本。
4. 若有相關疑問，請打HCA服務專線0800-364-422。